



كردان نكرسي قديك بدار الامتات

KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN
ARAS 3, BLOK E, WISMA DARUL AMAN
05503 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-702 7795
Laman Web : pkpk.kedah.gov.my
E-mail : pkpk@kedah.gov.my



Ruj. Kami : PPNK.BN100 –
1/ 9/4 (58)

Tarikh : 28 November 2023

**SEMUA PEGAWAI PENGAWAL / KETUA JABATAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

YB Dato' Seri / SS Dato' Paduka / Y.A.A Dato' / YB Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan,

**SURAT ARAHAN OPERASI BIL. 2/2023
SIJIL PENGESAHAN BAKI VOT MENGURUS, PEMBANGUNAN DAN AMANAH**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan **Surat Arahan Operasi Bil. 4/2018 Semakan Harian Laporan Buku Vot Mengurus, Pembangunan, Amanah, Deposit dan Buku Tunai Jabatan** bertarikh 05 Jun 2018.

2. Sepertimana ketetapan AP143(b) (Pindaan 2023), Pegawai Pengawal atau pegawai yang diberi kuasa hendaklah membuat semakan dan pengesahan laporan akaun vot, hasil dan amanah serta menyediakan Sijil Pengesahan Baki untuk dikemukakan kepada Pejabat Perbendaharaan mengikut peraturan yang berkuat kuasa.
3. Adalah dimaklumkan, setiap urusan yang dilakukan hendaklah berbetulan dengan laporan Harian Buku Vot dengan laporan Bulanan Vot dan laporan Buku Akaun Amanah dengan laporan Amanah Bulanan yang terdapat di dalam sistem iSPEKS. Oleh itu, Jabatan / PTJ dimohon untuk membuat semakan secara harian dan bulanan. Sekiranya terdapat laporan yang tidak berbetulan, Jabatan / PTJ hendaklah melaporkan ke Unit Akruan melalui email helpdesk1speks@kedah.gov.my.
4. Sehubungan dengan itu, dimohon kerjasama pihak YB Dato' Seri / SS Dato' Paduka / Y.A.A Dato' / YB Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan untuk mengemukakan **Sijil Pengesahan Baki Vot Mengurus, Pembangunan Dan Amanah** ke Unit Akaun, Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Kedah mengikut format Sijil Pengesahan Baki Vot Mengurus dan Pembangunan seperti di **Lampiran 1 (Mengurus)** dan **Lampiran 2 (Pembangunan)**. Berikut adalah tarikh untuk mengemukakan sijil pengesahan oleh Jabatan / PTJ.

BULAN	LAPORAN	TARIKH AKHIR
Januari – Mac	Suku Pertama	15 April
April – Jun	Suku Kedua	15 Julai
Julai – September	Suku Ketiga	15 Oktober
Oktober - Disember	Suku Keempat	15 Januari

5. Perhatian dan kerjasama pihak YB Dato' Seri / SS Dato' Paduka / Y.A.A Dato' / YB Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan dalam perkara ini amatlah dihargai. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh merujuk dengan Unit Akaun di talian 04-702 7848 / 7733.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KEDAH SEJAHTERA – NIKMAT UNTUK SEMUA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ABDUL MAJID BIN SALLEH, C.A.(M), CPA(M))
Bendahari Negeri
b.p. Pegawai Kewangan Negeri Kedah Darul Aman
s.k. Pegawai Kewangan Negeri Kedah Darul Aman

**SIJIL PENGESAHAN BAKI VOT
(PERSEKITARAN ELEKTRONIK SEPENUHNYA)
Seperti Pada**

Bendahari Negeri Kedah Darul Aman
Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Kedah
Aras 3 , Blok E, Wisma Darul Aman
05350 Alor Setar
Kedah Darul Aman

Tuan,

Jabatan Membayar :
PTJ Membayar :

Vot Dipertanggungkan :
Jabatan Dipertanggungkan :
PTJ Dipertanggungkan :
Program/Aktiviti :

Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 143(b), disahkan bagi Vot di atas mengikut Laporan Kedudukan Vot di iSPEKS adalah :

KOD OBJEK		BERBETULAN	TIDAK BERBETULAN (Senarai A1)
11000	Gaji Dan Upahan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12000	Elaun Dan Imbuan Tetap	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13000	Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14000	Elaun Lebih Masa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15000	Faedah-Faedah Kewangan Yang Lain	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16000	Bayaran Elaun-Elaun Khas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17000	Bayaran Imbuan Tahunan Dan Bantuan Kewangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21000	Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22000	Pengangkutan Barang-Baran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23000	Perhubungan Dan Utiliti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24000	Sewaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25000	Bahan-Bahan Makanan Dan Minuman	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26000	Bekalan Bahan Mentah Dan Bahan Penyelenggaraan Dan Pembaikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27000	Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain	<input type="text"/>	<input type="text"/>

28000	Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29000	Perkhidmatan Iktisas Dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli Dan Hospitaliti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
32000	Bangunan Dan Pembaikan Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
33000	Kemudahan Dan Pembaikan Kemudahan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
34000	Kenderaan Dan Jentera Dan Pembaikan Kenderaan Dan Jentera	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35000	Kelengkapan Dan Peralatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36000	Haiwan, Pokok Dan Benih	<input type="text"/>	<input type="text"/>
37000	Pinjaman Dan Pendahuluan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
39000	Aset Tidak Ketara	<input type="text"/>	<input type="text"/>
41000	Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
42000	Pemberian Dalam Negeri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
44000	Tuntutan Insuran Dan Pampasan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
45000	Kos Kewangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46000	Pencen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
47000	Ganjaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
48000	Gantian Cuti Rehat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
51000	Pulangan Balik Dan Hapuskira	<input type="text"/>	<input type="text"/>
52000	Bayaran-Bayaran Lain	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bersama-sama dengan ini disertakan **Senarai A1 Kod Objek Yang Tidak Berbetulan** berserta sebab-sebab berlakunya ksilapan tersebut untuk tindakan pihak tuan selanjutnya

***(Perenggan ini hanya berkaitan sekiranya terdapat laporan yang tidak berbetulan sahaja)**

(.....tandatangan.....)

Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cap Rasmi Jabatan :

Nota:

Tandakan (√) di kotak berkenaan

Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi

**SIJIL PENGESAHAN BAKI VOT
(PERSEKITARAN ELEKTRONIK SEPENUHNYA)
Seperti Pada**

Bendahari Negeri Kedah Darul Aman
Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Kedah
Aras 3 , Blok E, Wisma Darul Aman
05350 Alor Setar
Kedah Darul Aman

Tuan,

Jabatan Membayar :
PTJ Membayar :

Vot Dipertanggungkan :
Jabatan Dipertanggungkan :
PTJ Dipertanggungkan :

Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 143(b), disahkan bagi Vot di atas mengikut Laporan Kedudukan Vot di iSPEKS adalah :

KOD PROJEK		BERBETULAN	TIDAK BERBETULAN (Senarai A1)
01001	Projek Pembangunan Prasarana Daerah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01001	Naiktaraf Jalan Dan Jambatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01001	Menaiktaraf / Baikpulih Masjid Negeri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01002	Membina Baharu Jalan Dan Jambatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01003	Kerja-Kerja Kemudahan Jalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02001	Pembangunan Sekolah Agama Dan Institusi Pendidikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02001	Membina Baharu Pejabat-Pejabat Jkr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02002	Membina Dan Menaiktaraf Jalan / Jambatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02002	Menaiktaraf / Baikpulih Pejabat-Pejabat Jkr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02003	Menaiktaraf Dan Baikpulih Kemudahan Istana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02003	Membina / Membaikpulih Bangunan Kafa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02004	Lain-Lain Projek Tahap	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03001	Menaiktaraf / Pembaikan Kuarters Jkr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03002	Menaiktaraf / Baikpulih Bangunan Pejabat Agama Daerah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03002	Menaiktaraf Dan Baikpulih Kediaman Rasmi Menteri Besar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03003	Pengambilan Dan Pampasan Tanah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03004	Projek Khas Rumah Dan Pusat Kebajikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03005	Lain-Lain Projek Khas Pembangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>

04001	Peruntukan Luar Jangka Bangunan Kerajaan Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04001	Kerja-Kerja Elektrik Di Bangunan-Bangunan Istana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04002	Peruntukan Luar Jangka PKN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04002	Kerja-Kerja Elektrik Bangunan Dan Jabatan Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04002	Membina Bangunan Tambahan Pejabat Daerah Dan Tanah Pokok Sena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04003	Membina Bangunan Tambahan Pejabat Daerah Dan Tanah Sik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04004	Program Kebajikan Haiwan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04006	Membina Baru Bangunan Pejabat Pertanian Daerah Kuala Muda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05001	Kerja-Kerja Mekanikal Di Bangunan-Bangunan Istana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05001	Penyelesaian Baki Projek Kerajaan Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05001	Membina Baharu Bangunan Mahkamah Syariah Kuala Muda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05002	Kerja-Kerja Mekanikal Di Bangunan-Bangunan Kerajaan Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05003	Membina Pusat Veterinar / Kuarters Dan Forensik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06001	Menaiktaraf Dan Baikpulih Bangunan Muzium-Muzium Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06001	Kerja-Kerja Sivill Di Bangunan-Bangunan Istana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10002	Menaiktaraf Dan Baikpulih Kompleks Sukan Sultan Abdul Halim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10006	Menaiktaraf Dan Baikpulih Kompleks Akuatik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11004	Menaiktaraf Dan Baikpulih Bangunan Kelab Kedah Diraja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bersama-sama dengan ini disertakan **Senarai A1 Kod Projek Yang Tidak Berbetulan** berserta sebab-sebab berlakunya kesilapan tersebut untuk tindakan pihak tuan selanjutnya

***(Perenggan ini hanya berkaitan sekiranya terdapat laporan yang tidak berbetulan sahaja)**

(.....tandatangan.....)

Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cap Rasmi Jabatan :

Nota:

Tandakan (√) di kotak berkenaan

Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi

